



## PROTOKOLL

**Betreff:** Sitzungseinladung Gesamtvorstandssitzung Nr. 6/2019  
**Datum:** 04.07.2019                      Zeit: 19:30 – 21:30                      Dauer: 2,5h  
**Ort:** Bei Claudio, Chileweg 11, 8306 Brüttisellen  
**Status:** Final

<u>Teilnehmer:</u>		<u>Entschuldigt:</u>
Marc Hediger (MH)		Stephanie Roth (SR)
Carlo Kammerer (CK)		Tim Rasper (TR)
Marc Nordmann (MN)		
Claudio Brunswiler (CB)		
Roman Maroggi (RM)		
Debora Weber (DB)		
Lisa Bär (LB)		
David Baumberger (DB)		
Melchior Sturzenegger (MS)		

Protokoll erstellt: Claudio Brunswiler / 04. Juli 2019



## 1 Begrüssung

Stichwort	Was
Begrüssung	MH begrüsst die Teilnehmer zur Vorstandssitzung und bedankt sich bei CB für die Bewirtschaftung.

## 2 Protokoll vom 23.05.2019

Stichwort	Was
Protokoll	Keine Einwände/ Ergänzungen zum Protokoll. MH bedankt sich bei CB für den speditiven Versand.

## 3 Kasse

Stichwort	Was
Zahlungen	Keine Bemerkungen von MN. MS merkt an, dass im August noch Rechnungen kommen werden für Nacht der offenen Tore (Getränke, Brunch, Pizza etc.)

## 4 Anlässe

Stichwort	Was
Organisationsfortschritt	MH erkundigt sich über Erfahrungen der bereits durchgeführten und den Stand der noch durchzuführenden Anlässe:
Zeitungssammeln Dübi Tour 2+3 1.06.2019 DB/RM	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sehr gutes Personenaufkommen</li><li>- Mittagsverpflegung leider nicht zeitgleich für alle Teilnehmer</li></ul>
Dorffest Brüttsellen 21./22.06.2019 LB	<ul style="list-style-type: none"><li>- LB schreibt eine Anleitung für das Fest, was wann wie wo organisiert werden muss, was wo ist etc.</li><li>- Die Anleitungen sollten nach einem einheitlichen Schema aufgebaut werden. MS schickt LB die Anleitung.</li><li>- Sämtliche Anleitungen werden zukünftig auf der Webseite publiziert.</li><li>- Für die nächsten Jahre steht das Fest auf der Kippe, frühestens in zwei Jahren ist der nächste Termin.</li><li>- Ein Pizzaofen war dieses Jahr bereits vor Ort. Ein Einsatz des Pizzaofens für die nächsten Jahre muss daher im Detail geprüft werden.</li><li>- Das Gumpizelt hat sehr gut funktioniert.</li><li>- Nettogewinn liegt bei rund 500.-</li></ul>
Hauptsammelstelle Dübi 22.06.2019 DB/RM	<ul style="list-style-type: none"><li>- DB war vor Ort.</li><li>- Hat soweit gut funktioniert.</li><li>- Für die Hauptsammelstelle im September (28.9.) wird von DB nochmals ein Mail verschickt.</li></ul>
Fachreferat I 28.06.2019 MN	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gute Rückmeldung von Mannschaft und Offiziellen</li><li>- Aufräumen hat sehr gut funktioniert</li><li>- Vorsicht vor Mehraufwand wie Barelemente</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taufurkunden hat dieses Jahr keine gegeben. An der Tradition soll zukünftig festgehalten werden.</li> <li>- MN liefert diese für dieses Jahr nach, für die nächsten Jahr wird dies von MN in die Planung aufgenommen.</li> </ul>
<p>Motorradausflug 5.-7.07.2019 CK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es sind keine von Dübendorf dabei.</li> <li>- Für die nächsten Jahre soll ins Auge gefasst werden, ob Leute von Dübi in die Leitung aufgenommen werden sollen.</li> <li>- Es gibt diverse Interessenten, die nicht oder nicht mehr Motorradfahren. Für die nächsten Jahre wird dies ins Auge gefasst.</li> </ul>
<p>Familienausflug 25.08.2019 CK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit eigenen Fahrern kann die Veranstaltung kostengünstiger durchgeführt werden.</li> <li>- Aktuell 32 Teilnehmer.</li> </ul>
<p>Nacht der offenen Tore 30.-31.08.2019 MH/MS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisiert wird dies über die FW, nicht durch den Verein.</li> <li>- Problematisch für den Einsatz des Pizzaofens ist das Personal, nicht das Material.</li> <li>- Der Betrieb für den Pizzaofen ist von zwei Optionen abhängig: MN hat Zeit uns Lust oder MS macht sich bis dahin noch vertraut.</li> <li>- MS kann den Pizzaofen kommenden Mittwoch holen und ausprobieren.</li> <li>- Bestellung für Brunch am Morgen ist raus.</li> <li>- Der genaue Zeitablauf sollte von MS an den Vorstand verschickt werden.</li> </ul>
<p>Wangemer Chilbi 4.-6.10.2019 DW</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Chilbi wird verkleinert, es gibt kein Festzelt mehr.</li> <li>- Standort wird noch geklärt, es gibt aktuell verschiedene Optionen. Alles ist besser, als der Platz letztes Jahr.</li> <li>- Plan: Gumpizelt, Pizzaofen, Barelemente, 3x6m Zelt und Grosi. Andere Pizzaofen gibt es aktuell noch nicht.</li> <li>- Der Umfang vom letzten Jahr soll dieses Jahr nicht mehr realisiert werden.</li> <li>- Stromversorgung muss bei Sandro bestellt werden.</li> <li>- Doodle für Helfer wird vor Ferien von DW verschickt. Nach den Sommerferien wird ein Reminder verschickt.</li> </ul>
<p>Hauptübung 19.10.2019 MS/TR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gleiches Programm wie letztes Jahr ist organisiert.</li> <li>- mySenses wird von MS angefragt, ob geschlossene Gesellschaft möglich ist.</li> <li>- Notplan ist die Hecht-Bar.</li> <li>- Essen mit Il Gusto ist in Klärung, 27-30.- pro Person max.</li> </ul>
<p>Chlausmärkt 29.-30.11.2019 TR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitzung über Behördenbewilligung vom 12.6.2019 war erfolgreich, Anpassung in Bewilligung erfolgt</li> <li>- Die Bewilligung bezüglich «Hintergrundmusik» wird angepasst.</li> <li>- Getränkebestellung bei Stäubli ist noch nicht erfolgt, erst reserviert.</li> </ul>
<p>Zeitungssammeln WaBrü 7.12.2019 DB/RM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Separater Doodle wird von DB verschickt.</li> </ul>
<p>Fachreferat 13.12.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geklärt wird, ob mehr externe Helfer eingesetzt werden. Das Fest wird Erfahrungsgemäss immer teurer, je mehr extern vergeben wird.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Früher wurde Geld an Anlass verdient, jetzt nicht mehr.</li> <li>- Ansonsten ist die Organisation soweit vorbereitet.</li> <li>- Termin für das nächste Jahr (möglichst nach vorne verlegen) wurde von MH mit der Feuerwehr koordiniert.</li> </ul>
Jahresausklang 28.12.2019 SR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktuell keine Neuen Informationen</li> </ul>
Bärchtelisbummel 2.1.2020: CB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ist organisiert</li> </ul>

## 5 Verschiedenes

Stichwort	Was
Verpflegung Anlässe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spätestens ab 2020 gibt es wieder einen Wirtschaftsminister im Vorstand für bessere Koordination Essen/Trinken Bestellungen.</li> <li>- Dies sollte nach Möglichkeit von einem bereits bestehenden Vorstandsmitglied übernommen werden.</li> <li>- Die Mitglieder sind angehalten, sich über eine mögliche Besetzung Gedanken zu machen.</li> </ul>
Depotschlüssel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle Vorstandsmitglieder haben nun einen Schlüssel</li> <li>- Der Zugriff auf den Materialraum in Wabrü ist nicht möglich.</li> <li>- Nur wenige Mitglieder haben einen Schlüssel für diesen Raum.</li> <li>- Die Verteilung der Schlüssel bleibt aktuell so erhalten und wir weiter beobachtet.</li> </ul>
Vorstandsmail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eingerichtet sind bereits alle Mailadressen.</li> <li>- Es fehlen noch einige Angaben für die Visitenkarten.</li> <li>- MN schickt nochmals ein Mail, inklusive Anleitung für Mails.</li> <li>- Die Anleitung wird auf der Webseite publiziert.</li> </ul>
Abrechnung Helferstunden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es wird kein neues System evaluiert.</li> <li>- Sortierreihenfolge wird angepasst.</li> </ul>
Umfrage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MH hat uns an den Event 150 Jahre Schweizer Feuerwehrverein in 2020 angemeldet. Es wird eine Fahrt mit den Oldtimern in die Stadt Zürich organisiert.</li> <li>- Aktuell ist noch in Abklärung, welche Fahrzeuge genau gebraucht werden. (Oldtimer, Kutschen, etc.).</li> </ul>
Verschleiss Gumpizelt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemäss CK ist eine Anfrage an den Hersteller raus, ob dies ein Garantiefall ist. Antwort noch ausstehend.</li> </ul>
Papiersammeln 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erste Daten sind gemäss DB bekannt.</li> <li>- 1.2.2020, 5.9.2020, 3.10.2020.</li> <li>- Wangemer Chilbi ist ebenfalls erstes Wochenende Oktober.</li> <li>- DB kümmert sich um die Verschiebung von Oktober. Gewünscht ist der Termin im September.</li> </ul>
Inventar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventar sollte vorangetrieben werden. Insbesondere im Depot Wabrü ist nicht genau bekannt, was wem gehört.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Für das Inventar muss eine Inventarlist erstellt werden, die auf die Webseite gehört.</li><li>- MN kümmert sich um einen neuen Termin für das Inventar.</li></ul>
--	---

## 6 Datum nächste Sitzung

Stichwort	Was
Nächste Sitzung Gesamtvorstand	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mittwoch, 11.9.2019, 18:00 bei Hedi, 19:15 Sitzung.</li></ul>
Nächste Sitzung Vereinsleitung	<ul style="list-style-type: none"><li>- 15.08.2019 bei MN</li></ul>